

Szpital Powiatowy w Strzelcach Opolskich poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor / inspektorka ds. płac w Dziale Kadr i Płac

OFERUJEMY:

1. umowę o pracę
2. wymiar czasu pracy: pełny wymiar (7 godzin 35 minut)
3. zatrudnienie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji

WYMAGANIA DLA KANDYDATA

1. Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, administracja lub finanse i rachunkowość, zarządzanie),
2. Wymagane doświadczenie w pracy: min. 2-letnie na podobnym stanowisku,
3. Umiejętności: obsługa MS Office, program Płatnik, znajomość przepisów kadrowo-płacowych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW m.in.:

1. Rozliczanie czasu pracy,
2. Naliczanie wynagrodzeń,
3. Sporządzanie list płac,
4. Naliczanie zaliczek na podatek, składek ZUS i PPK oraz świadczeń,
5. Sporządzanie raportów, sprawozdań i analiz kadrowo- płacowych,
6. Prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
7. Obsługa programu Płatnik,
8. Obsługa modułu kadrowo-płacowego,
9. Współpraca z innymi działami.

OFERTA

1. Powinna być złożona w formie elektronicznej na adres: **kadry3@szpital.strzelce-op.pl** lub w formie papierowej w Sekretariacie Dyrektora,
2. Powinna zawierać nazwę stanowiska, o które kandydat się ubiega.
3. Powinna zawierać następujące dane osobowe:
 - imię i nazwisko
 - data urodzenia
 - adres e-mail
 - nr telefonu
 - wykształcenie
 - posiadane kursy
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia
4. Powinna być podpisana i zawierać oświadczenia i klauzule, które zawarto w Informacji o postępowaniu z podaniami kandydatów. Informacja ta została opublikowana na stronie internetowej szpitala: www.szpital.strzelce-op.pl w zakładce Praca.
5. Należy zapoznać się z dokumentami opublikowanymi na stronie internetowej szpitala w zakładce Praca:
 - 1) Informacją o postępowaniu z podaniami kandydatów w przypadku ogłoszenia rekrutacji.
 - 2) Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.Dokumenty te są też dostępne w Dziale Kadr i Płac.